



*Asambleas de Dios de Venezuela  
Dirección General de Misiones  
Red nacional de Movilizadores  
Escuela Básica de Movilizadores Misionero*



*Nombre y Apellido:* \_\_\_\_\_ *Iglesia:* \_\_\_\_\_  
*Profesor:* \_\_\_\_\_ *Ciudad:* \_\_\_\_\_

# Cuidado Pastoral del Misionero

1.

En el reto para la iglesia Venezolana, al involucrarnos en la misiones mundiales., tenemos un desafío al darnos cuenta que aunque muchos misioneros se están enviando, hay algunas fallas en términos del entrenamiento y del cuidado pastoral de estos..

Muchas son las organizaciones misioneras están trabajando en el estudio sobre el porque del retorno anticipado de los misioneros alrededor del mundo. Los resultados han sido alarmantes ya que se encontró que el tratamiento de retorno anticipado evitable era del 3,1%, esto implica que de 450.000 misioneros, 14.000 regresaban antes de tiempo.

Según investigación de WEF[1], en Brasil, por ejemplo, la mayoría de las causas del retorno, fueron debido a cuestiones personales, tales como:

- ☞ Inmadurez en la vida espiritual
- ☞ Problemas de salud
- ☞ Compromiso inadecuado
- ☞ Falta de llamado
- ☞ Falta de integridad moral.

Esto ha llevado al liderazgo del movimiento misionero latinoamericano a reflexionar y tomar acciones con relación a brindar un entrenamiento más adecuado y un cuidado pastoral más estructurado.

La iniciativa es programa de cuidado pastoral con el objetivo de formar un equipo de trabajo que desarrolle programas, materiales y contactos que promuevan la eficiencia en el cuidado pastoral de los misioneros.

En la la 1ª Consulta Continental sobre el cuidado pastoral, enfatizando frente a la realidad de los campos misioneros. Allí se destacó las grandes necesidades que los misioneros han expresado como:

- ☞ Apoyo emocional y afectivo
- ☞ Presencia de sus líderes
- ☞ Orientación y asesoramiento en diversas situaciones conflictivas
- ☞ Formación en el cómo enfrentar conflictos interpersonales, toma de
- ☞ decisiones bajo stress y presión, etc.,
- ☞ Mayor seguridad personal

A partir de esta realidad la propuesta de la DGM, es desarrollar algunos proyectos que permitan el logro de los objetivos en lo referente a brindar un cuidado pastoral efectivo a los misioneros. Entre los cuales tenemos:

1. **Comunicación:** Abrir un "Foro Nacional sobre cuidado pastoral por E-mail" con el objetivo de ponernos en contacto y dar inicio a un proceso de reflexión sobre el cuidado pastoral al misionero, sus implicaciones, fases y estrategias.

2. **Conexiones:** Crear un programa que facilite las relaciones y la comunicación con el movimiento global de cuidado pastoral del misionero.
3. **Capacitación:** Crear un programa de capacitación de consejeros/ pastores, formada por nuestros líderes conciliares, pastores, etc.
4. **Publicaciones:** Fomentar la reflexión sobre el tema del cuidado pastoral y la realidad del misionero; antes, durante y después del campo, que resulten en publicaciones contextualizadas.
5. **Red de Recursos:** Identificar y actualizar una red de recursos pertinentes (publicaciones existentes, consejeros en el área, páginas web, grupos de servicio, etc.,)
6. **Consultas:** Desarrollar consultas regionales y nacionales sobre cuidado pastoral y participar en congresos y encuentros misioneros.

## **REALIDAD DE LA VIDA MISIONERA**

Hay muchos puntos que podríamos hablar sobre la vida del misionero. Para esta oportunidad tocaremos el tema de cambios. La realidad de la vida del misionero es marcada por cambios constantes y repetidas superaciones que si no fueran bien procesadas podrán traer complicaciones para su vida y la de su familia, con consecuencias, muchas veces trágicas, para la continuidad de la obra misionera.

Por esta razón, la visión para el pastoreo del misionero tiene que ser amplia, incluyendo todas las fases de la vida misionera. Estas fases son:

1. El llamado
2. La confirmación por la iglesia
3. La preparación y selección
4. El envío
5. El ministerio en el campo
6. El regreso a la patria (temporal o definitivo)
7. La jubilación

David Pollock, especialista en cuidado de misioneros, ha desarrollado un "Gráfico de Transición" que explica las diversas fases que el misionero vive con cada una de las situaciones que experimenta.

El entendimiento de estas fases y situaciones que vive el misionero tanto por parte de las agencias, iglesias y el misionero mismo, puede minimizar el costo de la tarea con sus respectivos traumas y tensiones.

El autor sugiere 5 fases:

Involucramiento, saliendo, transición, entrando y reinvolucramiento. (ver cuadro).

### **¿Quién hace el cuidado pastoral?**

Pienso que una forma completa de cuidado se da cuando es compartido entre la iglesia, agencia y el misionero.

La iglesia es la responsable primaria por el cuidado en el país de origen, que incluye el reconocimiento del llamado, apoyo durante el entrenamiento y selección, de la logística para el envío y el cuidado en el campo.

El misionero tiene que tener conciencia de que hay una dimensión personal que le corresponde a él participar en el cuidado. Tiene que entender las funciones de la iglesia de la agencia para con él y mantenerlos informados de sus necesidades.

### **¿Cómo hacer el cuidado pastoral?**

1. Tener la carga por el cuidado de los misioneros Si queremos hacer el cuidado pastoral, debemos entender que tenemos el función de sacerdotes, intercedemos por ellos. Es un ministerio de gran magnitud.

2. Compartir la carga y la información:

Contactar otras personas y compartirles la información sobre las necesidades de los misioneros y compartir herramientas para realizar esta labor. Compartir conocimientos y experiencias.

3. Aplicar cada nuevo aprendizaje

El cuidado del misionero puede ser más realizable de lo que nos imaginamos. No se necesita ser experto sino identificarse con el misionero y desarrollar empatía con él. Ejemplo: Enviar cartas, videos, regalos, información, etc.,

también hay acciones más complejas como el seguro de salud, la educación de los niños. Somos desafiados a empezar pronto y seguimos firmes hacia alcanzar la meta (Filipenses 3:12).

### **I.- Plan de Trabajo.**

Se requiere que envíen su plan de Trabajo Original con el cual salieron al campo, y si tiene alguna variación, favor especificarla. Esta solicitud es con la finalidad de revisar avances de la misión que llevas a cabo de una forma objetiva y para canalizar la ayuda pertinente para el feliz termino de tu tarea.

En este plan deben especificar lo siguiente:

a.- El Objetivo General ( Lo que indicara cuando se ha cumplido o se halla llegado al final de la misión).

b.-El Objetivo Especifico( Indicara los pasos que se van dando camino hacia el Objetivo Principal).

c.- Descomponer en actividades o acciones que conlleven al logro del objetivo especifico descrito en el plan específicos en el tiempo estimado

e.-Avance de ese plan en el tiempo que ya tienes en el campo.

f.-Recursos Necesarios disponibles o faltantes para la realización del trabajo.

d.- Programación de estos objetivos.

### **II- Reporte Trimestral del avance de este plan.**

En este reporte deberás especificar cuales de las actividades programadas has logrado y cuales son tus expectativas o necesidades para las inmediatas a seguir para el próximo trimestre, en caso de no haber podido llevar a cabo alguna de las programadas deberás analizar las causas que lo impidieron y cuales son las acciones que tomaras para lograrlas en el próximo periodo o para cuando usted la haya pre-programado.

En este mismo reporte podrías incluir también tus peticiones de oración o alguna necesidad especial extraordinaria.

*!!!!Ayúdanos a servirte mejor!*

### **III.- Pautas para el Pastoreo de Misioneros en el campo.**

**\*\*\*CON RESPECTO A LA PARTE ENVIADORA(Agencia, DDM y DLMs)**

#### **A. La Iglesia Local Enviadora(DLM)**

1. En su Fechas de Cumpleaños o de Aniversario, escribir una nota de felicitaciones o una llamada telefónica.
2. Mantenerse orando por las necesidades o motivos de oración referidos por el misionero y su respectiva familia.
3. Escribir al menos una vez al mes al misionero y su familia, en caso de tener hijos adolescentes, motivar a los adolescentes de su iglesia a escribirles notas de reconocimiento y de amistad a sus similares en el campo misionero.
4. Mantener una movilización permanente del proyecto en la iglesia local, haciendo esfuerzos especiales por mejorarlos en cantidad y en fidelidad.
5. Promover que el pastor de la iglesia local escriba palabras de aliento y de animo al misionero y a su familia.

#### **2.-La Dirección Distrital de Misiones(DDM).**

a.-Fechas de Cumpleaños o de Aniversario, escribir una nota de felicitaciones.

b.-Escribir al menos una vez al mes al misionero y su familia, en caso de tener hijos adolescentes, motivar a los estudiantes del CCMA a escribir al menos una carta a los hijos adolescentes de los misioneros, y a los niños del RIMI.( guiados por sus maestras) que escriban a los hijos de misioneros mas pequeñitos que puedan leer y escribir.

c.-Mantener una relación consolidada de los aportes de su respectivo distrito relacionado con el misionero pastoreado, para incentivar a los faltan a su compromiso o que se quedan en el camino y promover nuevos aportes para ese proyecto. En el distrito enviado (de donde es el misionero enviado), deberán tener un movilizador distrital para ese proyecto inclusive con alcance nacional.

d.- Promover Viajes a Corto Plazo hasta los campos en donde laboran estos misioneros, previo contacto con la oficina nacional y la unidad de Cuido y Pastoreo, quienes determinaran la factibilidad y oportunidad del viaje, quienes a su vez notificaran a la Dirección de Recursos Humanos para su coordinación y realización de dicho viaje.

e.- Emitir boletín de Peticiones y diferentes motivos de oración de los misioneros que están en el campo, incluso los que están en tramites de salir al mismo.

#### **3.-La Dirección General de Misiones(DGM)**

a.-Asistir al misionero en todos los tramites necesarios para su ida, estadía, retorno, giras y vuelta al campo del misionero.

b.-Ser representante ante el país receptor del misionero y de su familia, así como ante alguna otra institución o agencia misionera.

c.- Analizar y estudiar la factibilidad, para la posterior autorización o no, de los traslados del misionero desde su lugar de misión hasta el país o lugar de envío cuando fuere necesario.

d.-Definir en conjunto con el misionero y los fines u objetivos de la misión la factibilidad o necesidad de un viaje misionero a corto plazo, incluso de la participación o no de un misionero a corto plazo.

e.-Mantener contacto por escrito al menos una vez mensual o todas las veces que fuere necesario con el misionero y/o familia misionera.

f.- Canalizar a través de las direcciones respectivas de la agencia los tramites necesarios para los seguros de vida, médicos o de cirugía y hospitalización al alcance del presupuesto de la familia misionera en el campo.

g.-Velar a través de la dirección de Admón. Y Finanzas la captación de recursos económicos para el sostenimiento del misionero en el campo. Promover de acuerdo a sus variaciones o problemas puntuales acciones contingentes para resolverlas en el menor plazo posible.

h.- En conjunto con el RIMI impulsar la emisión oportuna de un petitorio de oración actualizado que se envíe hasta las direcciones distritales, quienes a su vez lo remitirán hasta las iglesias locales que están en la red intercesión y de pastoreo de misioneros.

i.-Velar por el misionero y su familia en lo referente al área de su Salud Integral, promover asistencia profesional necesaria.

g.-Brindar atención personalizada a la familia misionera a través de sus directores nacionales, de una forma oportuna y eficiente.

h.-Revisión, actualización, avance y seguimiento de los Programas de Trabajo de cada familia misionera en el campo.

i.-Promover la firma de convenios que faciliten las tareas de los misioneros en el campo.

j.-Canalizar ante los Distritos los tramites para la continuidad de los asensos ministeriales que correspondan a los misioneros en el campo.

k.-Ser mediador entre las unidades de cuidado de hijos de misioneros y establecer esta modalidad de servicio en el seno de la agencia nacional.

l.-Canalizar un sistema de pensiones y atención especial para misioneros que concluyan su tarea en el campo o que sean incapacitados por enfermedad o jubilados por vejez.

m.-Mantener informado a toda la RNM de las fechas de cumpleaños y de aniversarios importantes para las familias misioneras. Enviar a través de su oficina nacional la respectiva felicitación de la agencia para los cumpleaños.

n.-Realizar y promover visitas a los misioneros en el campo ofreciéndoles asesoría pastoral y apoyos pertinentes al desarrollo de su obra en el país receptor.(Mínimo una vez en tres años sin privar el lugar donde este el misionero, salvo situaciones estrictamente especiales) ,

### **\*\*\*CON RESPECTO A LOS MISIONEROS Y FAMILIA:**

a.-Enviar información a las iglesias locales, individuos o Direcciones Distritales que no tengan que ver con ellos(según pautas de pastoreo)

b.-Mantener comunicación permanente con la Unidad de Cuido Pastoral desde donde se le canalizara cada una de sus necesidades, problemas o demandas.

c.-Reconocer que de una forma primaria, las noticias o emergencias deben ser informadas ,o tramitadas por su representante inmediato en el campo, como lo es la agencia DGM. y solo podrá informarse de ser necesario ante el ejecutivo nacional o distrital, o la iglesias local según corresponda

d.-No procesar ni admitir ninguna solicitud de viajes a corto plazo o misión a corto plazo, si no se hace debidamente a través de la unidad de cuidado y pastoreo.

e.-Suministrar de una forma sincera y oportuna los documentos necesarios para tramites necesarios para su mejor atención en el campo.

f.-Evitar compromisos institucionales con otras agencias sin el previo estudio y autorización de la Agencia Misionera enviada(DGM).

g.-Respetar los tiempos reglamentarios para su estadía en el campo(3 años), tiempo después del cual tendrá licencia para estar en el país por (6 Meses), y tiempo a partir del cual deberá retornar al campo de trabajo.

h.-Enviar a la Agencia Nacional su Reporte de Trabajo, especificando los detalles requeridos. No enviar este reporte a otras instancias, salvo circunstancias especiales conocidas por la unidad de Cuido Pastoral.

i.-Todas sus comunicaciones institucionales(No personales ni privadas) deben venir en copia para la Dirección Nacional y la Unidad de Cuido Pastoral ,sin excepciones.

Nota:

Enviar cualquier recomendación con respecto a esta tarea que queremos hacer de la mejor forma para servirles de una forma mas eficiente.